

Số: 199 /KH-UBND

Lập Thạch, ngày 15 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH

Thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương huyện Lập Thạch năm 2018

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Quy định số 01-QĐi/TU ngày 06/6/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Vĩnh Phúc về phân cấp quản lý cán bộ tỉnh Vĩnh Phúc.
2. Quy định số 03-QĐi/TU ngày 12/6/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Vĩnh Phúc về bổ nhiệm cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử.
3. Quy định số 05-QĐi/TU ngày 02/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành khung tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp tỉnh; các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy; Ủy ban MTTQ, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy và Ban Thường vụ các huyện, thành ủy;
4. Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 09/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc ban hành Quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Vĩnh Phúc;
5. Công văn số 2424/BNV-CCVC ngày 09/5/2017 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Đề án thí điểm đổi mới cách tuyển chọn lãnh đạo, quản lý cấp Vụ, cấp Sở, cấp phòng;
6. Quyết định số 80/QĐ-UBND ngày 16/01/2018 của UBND tỉnh ban hành Quy chế thí điểm thi tuyển lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương thuộc các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân các huyện, thành, thị;
7. Công văn số 4053/UBND-TH1 ngày 06/6/2018 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc bổ nhiệm, thí điểm thi tuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quyết định bổ nhiệm của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị;
8. Căn cứ Văn bản số 1730/SNV-CCVC ngày 14/11/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc thẩm định kế hoạch thi tuyển lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc UBND huyện Lập Thạch.

UBND huyện Lập Thạch, xây dựng kế hoạch thi tuyển lãnh đạo quản lý cấp phòng và tương đương thuộc UBND huyện như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, lựa chọn, trọng dụng những người có phẩm chất đạo đức, năng lực quản lý và chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp, đáp ứng các yêu cầu của vị trí lãnh

đạo, quản lý để bổ nhiệm vào vị trí Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường và Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

- Tạo môi trường cạnh tranh lành mạnh; từng bước đổi mới quy trình bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý; tránh tình trạng cục bộ, khép kín trong công tác quy hoạch, bổ nhiệm lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan, đơn vị.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng, đáp ứng yêu cầu thực tiễn về đổi mới công tác cán bộ trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm và giữ vững nguyên tắc Đảng thống nhất lãnh đạo công tác cán bộ và quản lý đội ngũ cán bộ; nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và phát huy vai trò, trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; tăng cường sự giám sát của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm, quản lý cán bộ, công chức, viên chức và của các tổ chức đoàn thể của cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển;

- Bảo đảm tính khách quan, minh bạch, công khai, bình đẳng, cạnh tranh lành mạnh trong quá trình tổ chức triển khai thi tuyển lãnh đạo, quản lý;

- Bảo đảm sự kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

- Nội dung thi phải bám sát, phù hợp với yêu cầu về chuyên môn, lãnh đạo, quản lý của từng vị trí thi tuyển; cách thức thi phải tạo được môi trường để người dự thi thể hiện được năng lực, kinh nghiệm, phẩm chất cá nhân trong chuyên môn và quản lý; bảo đảm lựa chọn được người thực sự có đức, có tài, gắn với tiêu chuẩn của từng chức danh lãnh đạo, quản lý và phù hợp với yêu cầu công việc của từng vị trí bổ nhiệm.

III. CÁC CHỨC DANH THI TUYỂN

1. Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường huyện.

2. Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng huyện.

IV. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI

1. Đối tượng đăng ký tham gia dự thi

a) Công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện bổ nhiệm và nằm trong quy hoạch tại chỗ của chức danh thi tuyển đang công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển.

b) Công chức, viên chức không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm nhưng thuộc Ủy ban nhân dân huyện, có đủ tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển và nằm trong quy hoạch của chức danh tương đương với chức danh thi tuyển.

2. Đối tượng được đề cử tham gia dự thi

a) Công chức, viên chức không nằm trong quy hoạch của chức danh thi tuyển hoặc chức danh tương đương với chức danh thi tuyển (bao gồm cả trường hợp không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm chức danh thi tuyển) nhưng đáp ứng quy định về tiêu chuẩn, điều kiện của chức danh thi tuyển được tập thể

lãnh đạo UBND huyện đề cử và được Ban Thường vụ Huyện ủy Lập Thạch đồng ý bằng văn bản.

b) Đối tượng được đề cử tham gia dự thi phải có thời gian công tác trong ngành, lĩnh vực tối thiểu 03 năm (không kể thời gian tập sự, thử việc).

3. Đối tượng bắt buộc đăng ký dự thi

Công chức, viên chức trong nguồn quy hoạch tại chỗ vào chức danh cần thi tuyển, đủ điều kiện tiêu chuẩn bổ nhiệm phải đăng ký dự thi; nếu không đăng ký dự thi thì không được đăng ký dự thi vào các chức danh khác và hàng năm khi rà soát danh sách quy hoạch sẽ bị xem xét đưa ra khỏi danh sách quy hoạch.

Đối tượng quy định tại Điểm này được quyền không đăng ký tham gia dự thi trong các trường hợp sau:

- Đang mắc bệnh hiểm nghèo hoặc đang mất khả năng nhận thức hoặc bị ốm đau đang điều trị nội trú tại bệnh viện được cơ quan y tế có thẩm quyền từ cấp huyện trở lên xác nhận.

- Đang trong thời gian được cử đi học tập, đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Cán bộ, công chức, viên chức nữ đang trong thời gian nghỉ thai sản.

V. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ THI

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

a) Bảo đảm tiêu chuẩn chung của cán bộ quy định tại Nghị quyết Hội nghị lần thứ ba Ban Chấp hành Trung ương (khóa VIII):

- Có tinh thần yêu nước sâu sắc, tận tụy phục vụ nhân dân, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội, phấn đấu thực hiện có kết quả đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư. Không tham nhũng và kiên quyết đấu tranh chống tham nhũng. Có ý thức tổ chức kỷ luật. Trung thực, không cơ hội, gán bó mật thiết với nhân dân, được nhân dân tín nhiệm.

- Có trình độ hiểu biết về lý luận chính trị, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; có trình độ văn hóa, chuyên môn, đủ năng lực và sức khỏe để làm việc có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng trên cơ sở lập trường giai cấp công nhân, tuyệt đối trung thành với lý tưởng cách mạng, với chủ nghĩa Mác-Lênin và tư tưởng Hồ Chí Minh. Có năng lực dự báo và định hướng sự phát triển, tổng kết thực tiễn, tham gia xây dựng đường lối, chính sách, pháp luật; thuyết phục và tổ chức nhân dân thực hiện. Có ý thức và khả năng đấu tranh bảo vệ quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Gương mẫu về đạo đức, lối sống. Có tác phong dân chủ, khoa học, có khả năng tập hợp quần chúng, đoàn kết cán bộ.

- Có kiến thức về khoa học lãnh đạo và quản lý. Đã học tập có hệ thống ở các trường của Đảng, Nhà nước và đoàn thể nhân dân; trải qua hoạt động thực tiễn có hiệu quả.



b) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện quy định của các bộ, ngành trung ương, Quy định số 05-QĐi/TU ngày 02/11/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và của huyện về tiêu chuẩn cụ thể của chức danh thi tuyển:

- Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí chức danh cần tuyển.

- Có trình độ lý luận chính trị trung cấp trở lên, đã qua lớp bồi dưỡng chương trình quản lý hành chính nhà nước ngạch chuyên viên hoặc tương đương.

- Đạt tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ ngạch chuyên viên hoặc các chức danh nghề nghiệp tương đương với ngạch chuyên viên trở lên.

- Được cơ quan sử dụng công chức, viên chức đánh giá, phân loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Trong diện quy hoạch chức danh thi tuyển hoặc chức danh tương đương với vị trí cần thi tuyển đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt hoặc được tập thể lãnh đạo của cơ quan có thẩm quyền bổ nhiệm chức danh thi tuyển đề cử.

- Có hồ sơ, lý lịch cá nhân đầy đủ, rõ ràng, được cơ quan chức năng có thẩm quyền xác nhận.

- Phải đủ tuổi để đảm nhiệm chức vụ được bổ nhiệm lần đầu ít nhất là 05 năm (60 tháng) tính từ thời điểm bổ nhiệm.

- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao theo kết luận của cơ sở y tế có thẩm quyền.

- Không thuộc các trường hợp quy định tại Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 82 Luật Cán bộ, công chức; Khoản 2, Khoản 3, Khoản 4 Điều 56 Luật Viên chức và các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

c) Có ít nhất 3 năm kinh nghiệm làm công tác chuyên môn, chuyên ngành liên quan đến công việc của chức danh thi tuyển.

d) Gia đình (vợ hoặc chồng, con) chấp hành đúng quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Chức danh Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai, Môi trường, Tài nguyên, Lâm học.

b) Chức danh Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng: Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các ngành, chuyên ngành: Xây dựng cầu đường, Xây dựng dân dụng công nghiệp, Kinh tế, Tài chính.

VI. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đơn đăng ký dự thi (*theo mẫu*): Được đăng trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện Lập Thạch tại địa chỉ: lapthach.vinhphuc.gov.vn

2. Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 do Bộ Nội vụ ban hành, được cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác xác nhận tại thời điểm đăng ký dự thi trong đó có ghi nhận xét đánh giá;



3. Bản tự nhận xét, đánh giá của cá nhân (có xác nhận của tập thể đơn vị, lãnh đạo trực tiếp quản lý công chức, viên chức và xác nhận của lãnh đạo cơ quan có thẩm quyền);

4. Bản kê khai tài sản và thu nhập theo quy định của pháp luật tại thời điểm đăng ký dự thi;

5. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi người dự thi đang công tác;

6. Bản nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi cư trú;

7. Văn bản xác nhận trong diện quy hoạch của người dự thi (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

8. Bản sao (có chứng thực) các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh thi tuyển;

9. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp (trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nhận hồ sơ đăng ký dự thi);

10. Trường hợp người tham gia dự thi (đăng ký tham gia dự thi hoặc được đề cử tham gia dự thi) không công tác tại đơn vị có nhu cầu bổ nhiệm thì phải có ý kiến bằng văn bản của cơ quan nơi người tham gia dự thi đang công tác đồng ý cho người đó tham gia dự thi và chuyển công tác nếu trúng tuyển.

Toàn bộ văn bản, tài liệu được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

VII. THỜI GIAN TỔ CHỨC THI

- Thời gian đăng thông báo và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi: Từ ngày 15/11/2018 đến hết ngày 10/12/2018.

- Thời gian thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách đăng ký dự thi: Từ ngày 11/12/2018 đến ngày 17/12/2018.

- Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự thi, thời gian, địa điểm tổ chức thi, phạm vi của bài thi viết, chủ đề và các yêu cầu của Đề án: Từ ngày 17/12/2018 đến ngày 31/12/2018.

- Thời gian tổ chức thi viết: Từ ngày 04/01/2019 - 06/01/2019.

- Thời gian công bố điểm thi viết: Ngày 11/01/2019

*** Trường hợp không có đơn phúc khảo bài thi viết:**

+ Thời gian nộp Đề án: Đến 16h30 ngày 14/01/2019.

+ Thời gian thi trình bày Đề án: Từ ngày 18/01/2019 - 20/01/2019 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

*** Trường hợp có đơn phúc khảo bài thi viết:**

+ Thời gian nhận đơn phúc khảo bài thi viết: Từ ngày 14/01/2019 - 16/01/2019 (thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

+ Thời gian công bố điểm chấm phúc khảo: Ngày 18/01/2019

+ Thời gian nộp Đề án: Đến 16h30 ngày 21/01/2019.

+ Thời gian thi trình bày Đề án: Từ ngày 25/01/2019 - 27/01/2019

- Từ ngày 28/01/2019 - 31/01/2019: Thực hiện các thủ tục liên quan để bổ nhiệm người trúng tuyển theo quy định.

VIII. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI TUYỂN

1. Thi viết

a) Nội dung thi: Kiến thức chung về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành, lĩnh vực dự thi; hiểu biết về nghiệp vụ quản lý của chuyên ngành, lĩnh vực dự thi; về chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn của chức danh dự thi và các nội dung khác do Hội đồng thi tuyển quy định.

b) Cơ cấu điểm thi: Bài thi viết được chấm theo thang điểm 100. Kết quả bài thi viết là điểm trung bình cộng của các thành viên Hội đồng thi tuyển tham gia chấm thi. Người dự thi phải có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên mới được tham gia phần thi trình bày Đề án. Trường hợp người dự thi có kết quả bài thi viết đạt từ 50 điểm trở lên, nhưng có 02 thành viên Hội đồng thi tuyển chấm điểm bài thi viết dưới 50 điểm thì Thư ký Hội đồng thi tuyển phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định việc chấm lại đối với bài thi này.

c) Thời gian thi: 180 phút.

2. Thi trình bày Đề án

a) Nội dung thi: Đánh giá thực trạng, phân tích những mặt mạnh, hạn chế của đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn và chỉ ra nguyên nhân; dự báo xu hướng phát triển và đề xuất kế hoạch, giải pháp phát triển cơ quan, đơn vị sử dụng chức danh tuyển chọn; chương trình hành động thực hiện các kế hoạch, giải pháp của người dự thi nếu được bổ nhiệm vào chức danh tuyển chọn; kỹ năng trình bày, giao tiếp, ứng xử, giải quyết tình huống quản lý, phong cách lãnh đạo; trả lời các câu hỏi chất vấn của Hội đồng thi tuyển và những người tham dự.

b) Chủ đề cụ thể của Đề án đối với từng chức danh thi tuyển sẽ được thông báo công khai trên cổng thông tin giao tiếp điện tử của huyện;

c) Điểm thi trình bày Đề án được chấm theo thang điểm 100. Cơ cấu điểm gồm 3 phần, cụ thể như sau: (1) Xây dựng đề án: 20 điểm; (2) Bảo vệ đề án: 40 điểm; (3) Trả lời các câu hỏi chất vấn: 40 điểm;

d) Thời gian trình bày Đề án tối đa 30 phút. Thời gian trả lời các câu hỏi chất vấn về Đề án 30 - 40 phút;

e) Thành phần những người tham dự phần thi trình bày Đề án của người dự thi, gồm:

- Toàn bộ Hội đồng thi tuyển.

- Lãnh đạo đơn vị, đại diện công đoàn, đại diện đoàn thanh niên và công chức của đơn vị sử dụng chức danh thi tuyển được quyền đăng ký tham dự và chất vấn người dự thi.

f) Đề án của người dự thi được in, đóng quyển theo kích thước giấy in khổ A4, tối thiểu 20 trang - tối đa 30 trang, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14, căn dòng Exactly 18, cách đoạn trước và sau 6pt, số lượng 11 quyển và nộp cho

Tổ giúp việc Hội đồng thi tuyển trong 15 ngày từ khi nhận được thông báo của Hội đồng thi tuyển.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức thi tuyển chức danh lãnh đạo quản lý cấp phòng thuộc UBND huyện Lập Thạch năm 2018 đảm bảo đúng quy định, Chủ tịch UBND huyện thành lập hội đồng thi tuyển và giao các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Hội đồng thi tuyển

a) Thành lập Tổ giúp việc, Ban ra đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban giám sát...theo quy định để thực hiện tốt khâu của kỳ thi;

b) Xây dựng đề thi viết;

c) Quản lý tài liệu thi; đề thi; tổng hợp điểm thi bảo đảm an toàn, bí mật;

d) Tổ chức chấm bài thi viết (người chấm được lựa chọn trong thành phần Hội đồng thi tuyển và do Chủ tịch Hội đồng thi tuyển quyết định về số lượng, thành viên cụ thể) và chấm điểm trình bày Đề án của người dự thi (toàn bộ thành viên Hội đồng thi tuyển);

e) Thông báo kết quả thi đến người dự thi;

f) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức thi.

2. Tổ giúp việc:

a) Xây dựng kế hoạch chi tiết phân công cụ thể cho các thành viên Tổ giúp việc, báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi phê duyệt;

b) Đảm nhận các công việc hậu cần và tổ chức phục vụ kỳ thi theo kế hoạch đã được phê duyệt;

c) Thông báo kết quả thi tuyển;

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thi phân công.

3. Phòng Nội vụ huyện phối hợp Ban Tổ chức Huyện ủy:

a) Thông báo, phổ biến rộng rãi các thông tin liên quan đến việc tổ chức thi tuyển; phối hợp với Văn phòng HĐND & UBND huyện để đăng thông tin về thi tuyển trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử của huyện và trên hệ thống truyền thanh huyện;

b) Tiếp nhận, kiểm tra, rà soát, thẩm định hồ sơ người dự thi; tổng hợp, xin ý kiến Lãnh đạo UBND huyện. Sau đó, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy/Thường trực Huyện ủy xem xét, quyết định thông qua danh sách và hồ sơ của người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi;

c) Phối với đơn vị liên quan, các chuyên gia có kinh nghiệm xây dựng chủ đề của Đề án, trình Hội đồng thi tuyển xem xét, quyết định;

d) Thông báo danh sách người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi và chủ đề của Đề án;

e) Tham mưu trình Lãnh đạo Huyện ủy/UBND huyện thành lập Hội đồng thi tuyển, Tổ giúp việc;



f) Hoàn chỉnh hồ sơ người trúng tuyển, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy/Thường trực Huyện ủy xem xét trước khi trình Chủ tịch UBND huyện ra quyết định bổ nhiệm có thời hạn đối với người trúng tuyển;

g) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Huyện ủy/UBND huyện.

4. Các đơn vị có chức danh thi tuyển

a) Tạo điều kiện để người đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự thi tìm hiểu, tiếp cận thông tin liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của đơn vị; vai trò, nghĩa vụ, quyền lợi và các vấn đề khác liên quan đến vị trí thi tuyển;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Huyện ủy/UBND huyện.

5. Các đơn vị có người tham gia dự thi

Tạo điều kiện về thời gian và các điều kiện khác để người dự thi làm các thủ tục, chuẩn bị Đề án, tham gia dự thi đầy đủ.

6. Văn phòng HĐND & UBND huyện

a) Đảm bảo cơ sở vật chất cho việc tổ chức thi tuyển; đăng tải thông tin về kế hoạch và thi tuyển trên Cổng thông tin điện tử của huyện và trên hệ thống truyền thanh huyện;

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Huyện ủy/UBND huyện.

7. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện

a) Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu với UBND huyện bố trí kinh phí và hướng dẫn thanh, quyết toán kinh phí cho việc tổ chức thi tuyển theo quy định.

b) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Huyện ủy/UBND huyện.

Trên đây là Kế hoạch thi tuyển chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương huyện Lập Thạch năm 2018. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh về Phòng Nội vụ huyện (ĐT: 0211.3.830.170.) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Huyện ủy/UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (đề b/c);
- Sở Nội vụ;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- Chánh, Phó CVP HĐND & UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Hùng