

Số: /UBND-NV
V/v khen thưởng tổng kết
năm học 2021-2022

Lập Thạch, ngày tháng 5 năm 2022

Kính gửi:

- Các phòng: Nội vụ, Giáo dục & Đào tạo, Kinh tế - Hạ tầng;
- Trung tâm GDNN-GDTX Lập Thạch;
- Trường phổ thông THCS Dân tộc nội trú huyện Lập Thạch;
- Các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng ngày 26/11/2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 14/6/2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16/11/2013;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Căn cứ Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/08/2020 của Chính phủ về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 20/2018/QĐ-UBND ngày 13/9/2018 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc ban hành quy định một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc;

Căn cứ Hướng dẫn số 21/HD-HDTĐKT ngày 04/12/2019 của Hội đồng thi đua khen thưởng tỉnh Vĩnh Phúc về việc hoạt động cụm khối thi đua trên địa bàn tỉnh.

Để chuẩn bị cho tổng kết năm học và bình xét thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục năm học 2021-2022 đạt kết quả tốt, đảm bảo đúng nội dung và thời gian theo quy định, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. Nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị:

1. Đối với các trường học

- Việc bình xét thi đua phải được thực hiện theo đúng Luật thi đua, khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều Luật thi đua, khen thưởng và các quy định hiện hành; Tổ chức hội nghị bình xét thi đua khen thưởng với sự tham dự của toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị để đảm bảo dân chủ,

khách quan, công bằng. Chủ tịch Hội đồng thi đua, khen thưởng sẽ chịu trách nhiệm về việc trình khen của cơ quan, đơn vị.

- Việc đánh giá, xếp loại cán bộ, viên chức được thực hiện trước khi bình xét thi đua, khen thưởng. Tỷ lệ cán bộ, viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ không được quá 20% trong tổng số cán bộ, viên chức có mặt của đơn vị. Đối với lãnh đạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục, gửi phiếu tự đánh giá, xếp loại về Phòng Giáo dục & Đào tạo để tổng hợp đề nghị cấp có thẩm quyền quyết định xếp loại (*Riêng lãnh đạo Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp & GDTX gửi Phiếu tự đánh giá xếp loại về Phòng Nội vụ huyện*).

- Khi xét khen thưởng người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải căn cứ vào thành tích của tập thể do cá nhân đó phụ trách.

- Biên bản trình khen thưởng được lập khi kết quả biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phải có số phiếu đồng ý của các thành viên Hội đồng từ 90% trở lên và được thông qua trước hội nghị.

- Các cá nhân được điều động, biệt phái làm việc ở phòng Giáo dục & Đào tạo và các cơ quan khác của huyện thì bình xét khen thưởng theo chỉ tiêu ở trường (nơi định biên). Đối với các cá nhân được điều động, biệt phái sang trường khác giảng dạy trong một thời gian nhất định thì chỉ tiêu bình xét khen thưởng được tính ở nơi cá nhân định biên và được xác nhận bởi nơi cá nhân đang giảng dạy.

- Cá nhân đề nghị tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở phải có Sáng kiến kinh nghiệm được Hội đồng SKKN huyện công nhận và đảm bảo các tiêu chuẩn điều kiện theo quy định hiện hành. Tỷ lệ đề nghị tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của mỗi cơ quan, đơn vị. Khi tính tỷ lệ, nếu kết quả có số dư >0,5 thì được làm tròn lên, số dư ≤ 0,5 thì làm tròn xuống. (*Cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện không nhận hồ sơ của các đơn vị đề nghị vượt quá chỉ tiêu quy định*).

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện (Cơ quan Thường trực Hội đồng Sáng kiến kinh nghiệm huyện)

Chủ trì, tham mưu giúp Hội đồng sáng kiến kinh nghiệm huyện Lập Thạch xét duyệt chấm sáng kiến kinh nghiệm đảm bảo theo đúng quy định và ban hành Quyết định công nhận sáng kiến kinh nghiệm cấp cơ sở **trước ngày 30/5/2022**.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Phối hợp với phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện trong việc công nhận sáng kiến kinh nghiệm năm học 2021-2022 đảm bảo theo đúng thời gian.

- Tham mưu giúp UBND huyện xác nhận Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ khi trình khen cấp tỉnh và cấp nhà nước đối với tập thể, cá nhân là lãnh đạo các trường đúng tỷ lệ theo quy định về đánh giá xếp loại Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Thời gian hoàn thành xong **trước ngày 10/7/2022**.

- Tham mưu giúp UBND huyện xin ý kiến hiệp y khen thưởng của Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Vĩnh Phúc đối với các tập thể đề nghị khen cấp Nhà nước; cá nhân là Thủ trưởng của đơn vị khi trình Chủ tịch UBND tỉnh tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh và khen cấp Nhà nước.

- Bố trí cán bộ, phối hợp với phòng Nội vụ trong việc tiếp nhận, duyệt, tổng hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng của các trường.

- Triển khai văn bản này đến các Trường Mầm non, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện.

4. Phòng Nội vụ huyện (Cơ quan Thường trực Hội đồng TĐKT huyện):

- Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo huyện tổ chức tiếp nhận, thẩm định hồ sơ, tiêu chuẩn; sơ duyệt, bình xét khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân trước khi trình Hội đồng TĐKT huyện xét duyệt, trình khen thưởng cho các tập thể, cá nhân năm học 2021-2022.

- Phối hợp với phòng Giáo dục & Đào tạo huyện làm hiện vật khen thưởng cho các tập thể, cá nhân được Chủ tịch UBND huyện khen thưởng.

II. Yêu cầu về tiêu chuẩn, tỷ lệ khen thưởng: Đề nghị các cơ quan, đơn vị trình khen thưởng đối với các cá nhân theo đúng tỷ lệ, quá tỷ lệ theo quy định sẽ không nhận hồ sơ.

1. Đối với tập thể: đảm bảo theo đúng tiêu chuẩn quy định tại các văn bản hiện hành.

- Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến” được xét tặng cho các tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao; có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”; không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Đối với các tập thể đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh tặng Danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc, phải có ít nhất 70% số cá nhân trong đơn vị đạt Danh hiệu “Lao động tiên tiến”; Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, có hiệu quả; Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

2. Đối với cá nhân:

- Đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

- Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở không quá 15% tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của mỗi cơ quan, đơn vị.

- Tỷ lệ đề nghị tặng Giấy khen không quá 20% số cá nhân đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

III. Yêu cầu về Hồ sơ đề nghị khen thưởng:

1. Tờ trình của đơn vị trình khen (gồm cả trình khen cấp huyện và khen cao); Biên bản họp hội đồng và danh sách đề nghị khen thưởng (02 bộ);

2. Biên bản bình xét, đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức năm học 2021-2022 (*Thư ký, Chủ tọa ký đóng dấu*); Danh sách tổng hợp đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức năm học 2021-2022 (*Có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị*).

3. Bản tóm tắt thành tích nổi bật của tập thể, cá nhân đạt được trong năm học làm căn cứ để bình xét khen thưởng; Đồng thời gửi bản tóm tắt vào địa chỉ mail: **thiduat.pgdlapthach@gmail.com**.

4. Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng (*Theo đúng mẫu phụ lục quy định tại Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ*)

5. Phiếu đánh giá xếp loại cán bộ, viên chức hàng năm (*Đối với cá nhân đề nghị tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở và trình khen cấp tỉnh, cấp Nhà nước theo tiêu chuẩn quy định*).

*** Đối với tập thể, cá nhân đề nghị khen cấp tỉnh, cấp Nhà nước:** Phô tô chứng thực các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đã đạt được trong những năm học trước theo tiêu chuẩn quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP, Quyết định số 20/2018/QĐ-UBND của UBND tỉnh Vĩnh Phúc.

*** Số lượng hồ sơ:**

Hồ sơ được đựng trong cặp ba dây. Số lượng hồ sơ gồm:

- Đối với cấp Huyện: 01 bộ.

- Đối với cấp Tỉnh: 02 bộ.

- Đối với trình khen cấp Nhà nước: khi đi duyệt chỉ cần 01 bản Báo cáo thành tích; phô tô những thành tích đã đạt được của những năm học trước theo tiêu chuẩn quy định tại Nghị định 91/2017/NĐ-CP. Sau khi Hội đồng TĐKT huyện xét duyệt thì phòng GD&ĐT huyện sẽ hướng dẫn việc hoàn thiện báo cáo thành tích theo quy định.

IV. Về cách thức, thời gian nộp hồ sơ khen thưởng:

I. Về dự thảo hồ sơ trình khen thưởng: Đề nghị các nhà trường hoàn thiện hồ sơ trình khen thưởng và gửi về phòng Giáo dục & ĐT huyện để tiếp nhận, kiểm tra; thời gian tiếp nhận hồ sơ từ ngày **13/6 đến ngày 15/6/2022, trong đó:**

- Ngày 13/6: tiếp nhận hồ sơ các Trường Mầm non.

- Ngày 14/6: tiếp nhận hồ sơ các Trường Tiểu học.

- Ngày 15/6: tiếp nhận hồ sơ các Trường THCS, Trường THCS Dân tộc Nội trú.

Riêng đối với hồ sơ đề nghị khen thưởng của Trung tâm GDNN-GDTX huyện: Đề nghị gửi về phòng Nội vụ huyện xong trước ngày 15/6/2022.

2. Sau khi phòng Nội vụ, phòng Giáo dục &ĐT huyện kiểm tra, đối chiếu, yêu cầu các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nộp hồ sơ khen thưởng trên **dịch vụ công tỉnh Vĩnh Phúc (mức độ 4); không nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện (UBND huyện sẽ hướng dẫn cụ thể về nội dung này).**

Trên đây là một số nội dung về công tác thi đua, khen thưởng đối với ngành Giáo dục và Đào tạo huyện, năm học 2021 - 2022. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng quy định./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND huyện;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Như trên;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Tường