

Số: /BC-UBND

Lập Thạch, ngày tháng 9 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính quý III năm 2020**

Thực hiện nhiệm vụ báo cáo công tác cải cách hành chính hàng năm. UBND huyện Lập Thạch báo cáo kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III năm 2020 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

##### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC:**

- Tiếp tục tuyên truyền, chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 16/01/2020 về cải cách hành chính huyện Lập Thạch năm 2020; Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 16/01/2020 về thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính huyện năm 2020; Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 16/01/2020 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 16/01/2020 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2020;...

- Ban hành Quyết định số 1462/QĐ-UBND ngày 24/8/2020 của UBND huyện về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 theo kế hoạch của huyện, kế hoạch số 04/KH-SNV ngày 22/01/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020. Đoàn kiểm tra đã ban hành công văn số 01/CV-ĐKT ngày 24/8/2020 về việc kiểm tra, tự kiểm tra thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị, các xã, thị trấn; ban hành đề cương hướng dẫn các cơ quan, đơn vị viết báo cáo và chuẩn bị hồ sơ tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền các văn bản liên quan đến Cải cách hành chính của Trung ương, tỉnh, huyện về CCHC đến các cơ quan, đơn vị, toàn thể cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động trên các phương tiện truyền thông của huyện, xã và lồng ghép các chương trình, hội nghị, ... qua đó đã góp phần nâng cao nhận thức của người dân cũng như nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Lập danh sách cử công chức cấp huyện tham dự lớp bồi dưỡng kiến thức về văn hóa công sở, đạo đức công vụ, quy tắc ứng xử do Sở Nội vụ tổ chức.

- Tổ chức hội nghị bồi dưỡng nghiệp vụ công tác cải cách hành chính năm 2020 cho công chức tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Chỉ đạo các cơ quan đơn đốc việc rà soát TTHC và báo cáo kết quả việc đơn giản hóa TTHC trên địa bàn huyện;...

## **2. Về cải cách thể chế:**

Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật được chỉ đạo thực hiện đảm bảo tuân thủ quy định về hình thức và trình tự, thủ tục ban hành theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Phòng Tư pháp chủ động tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo ban hành các văn bản về rà soát, kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật của huyện và thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Ban hành Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 20/4/2020 về tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2020.

Công tác rà soát, kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật được các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện, xây dựng kế hoạch rà soát, kiểm soát theo quy định và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

Quý III năm 2020, UBND huyện không ban hành văn bản QPPL nào.

## **3. Cải cách thủ tục hành chính:**

Ngay từ đầu năm, UBND huyện đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 08/01/2020 về kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 16/01/2020 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2020 trên địa bàn huyện. Tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thủ tục hành chính được niêm yết công khai, đồng thời được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện <http://lapthach.vinhphuc.gov.vn>. Qua đó tổ chức, cá nhân được thuận tiện trong việc nắm bắt về TTHC, quy trình, hồ sơ giải quyết, hạn chế việc đi lại của nhân dân,... Thực hiện đầy đủ số lượng lĩnh vực và các TTHC liên thông tại bộ phận một cửa theo quy định.

Cán bộ, công chức chấp hành tốt giờ giấc trực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; Đội ngũ cán bộ, công chức được bố trí trực tại bộ phận một cửa luôn có ý thức về tinh thần, thái độ, trách nhiệm cao trong công việc được giao tại bộ phận một cửa, giữ thái độ đúng mực, không gây phiền hà trong việc tiếp và giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đến làm việc.

Tuy nhiên số lượng cán bộ, công chức tại các xã, thị trấn còn thiếu so với quy định nên ảnh hưởng không nhỏ đến công tác tham mưu, thời gian trả kết quả còn chậm muộn; việc cập nhật hồ sơ lên phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh Vĩnh Phúc còn chưa đầy đủ.

## **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:**

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện việc sắp xếp tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế đồng thời đảm bảo hoạt động hiệu quả theo quy định của Trung ương, của Tỉnh. Hiện nay, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và 20 xã thị trấn thực hiện theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, các văn bản quy định của TW, của tỉnh về tổ chức bộ

máy. Một số tổ chức Hội thực hiện theo hướng dẫn của UBND tỉnh về tình hình hoạt động của hội.

### **5. Về công tác cán bộ, công chức, viên chức:**

- Cấp huyện: số cán bộ, công chức, viên chức có mặt: cán bộ, công chức: 68 người; viên chức: 33 người; Hợp đồng 68: 07 người.

- Thực hiện việc bổ nhiệm lại: Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với công chức, viên chức chức lãnh đạo, quản lý đúng quy định.

- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã theo đúng quy định.

+ Cấp xã: Tổng số cán bộ, công chức có mặt là 347 người. Trong đó cán bộ là 193; công chức là 154 người; Thực hiện chế độ chính sách nâng lương trước hạn cho 04 cán bộ, công chức 6 tháng đầu năm 2020; Tham mưu UBND huyện đề nghị Sở Nội vụ xét duyệt chế độ chính sách cho 15 cán bộ, công chức cấp xã; xét nâng thâm niên quân sự cho 03 Chỉ huy trưởng Quân sự cấp xã; Tinh giản biên chế: 16 người, trong đó 13 người nghỉ theo NQ31-37, 03 người nghỉ đúng tuổi.

### **6. Đổi mới cơ chế tài chính công:**

Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan hành chính Nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về việc “Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Các Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015; Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016; Nghị định số 43/2006/NĐ-CP ngày 25/4/2006 của Chính phủ quy định về việc tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính của cơ quan, đơn vị theo đúng quy định. 100% các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND huyện thực hiện nghiêm túc cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

### **7. Hiện đại hóa nền hành chính:**

- Hiện nay, UBND huyện cũng như 20/20 xã, thị trấn trên địa bàn đã có trụ sở làm việc được xây dựng kiên cố và khang trang; cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ của từng lĩnh vực tương đối đầy đủ.

+ Ở huyện: Đã thực hiện việc lắp máy vi tính có kết nối mạng Internet cho tất cả các phòng ban chuyên môn; ngoài ra tại trụ sở UBND huyện đã trang bị máy Fax, máy Photocopy, phòng họp trực tuyến... Tạo điều kiện thuận lợi cho việc khai thác, tra cứu thông tin và nâng cao trình độ tin học cho toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

+ Ở cấp xã: 100% xã, thị trấn có máy vi tính, có kết nối internet để thực hiện việc tiếp nhận và gửi văn bản thông qua phần mềm QLVB của tỉnh.

- Cán bộ, công chức, viên chức các phòng, ban chuyên môn cấp huyện, UBND cấp xã sử dụng thành thạo tin học văn phòng, phần mềm quản lý văn bản và hòm thư điện tử công vụ trong công việc.

- Tỷ lệ văn bản trao đổi dưới dạng điện tử đạt trên 98%; Việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện trên máy tính, in phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả tại bộ phận một cửa các cấp.

- Triển khai việc cung cấp dịch vụ công trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử của huyện. Hồ sơ giải quyết TTHC được xử lý trực tuyến trên 95% trên phần mềm Một cửa dùng chung của tỉnh.

- Việc áp dụng, duy trì, cải tiến ISO tại UBND cấp huyện: Hiện nay UBND huyện vẫn áp dụng triển khai tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001:2008. Hiện nay, UBND huyện đang triển khai việc nâng cao hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn mới ISO 9001:2015.

### **8. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông:**

- Cập nhật và công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC mới được ban hành, văn bản chỉ đạo triển khai thực hiện của UBND huyện tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện và trên cổng thông tin điện tử của huyện. Ban hành công văn đẩy mạnh việc thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- UBND huyện đã ban hành Quyết định 1727/QĐ-UBND ngày 01/11/2019 về việc Quy định trách nhiệm công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện Lập Thạch.

- Bố trí hòm thư góp ý và ban hành Quy chế đóng mở hòm thư góp ý tại Bộ phận Một cửa của huyện. Hòm thư góp ý được mở định kỳ hàng tuần, tháng. Trong quý III năm 2020, không có ý kiến, phản ánh, kiến nghị nào của công dân đến cơ quan, đơn vị, cá nhân trong việc giải quyết TTHC.

- Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa được thực hiện theo đúng quy định.

- Kết quả tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa huyện tính từ 01/07/2020 đến ngày 03/9/2020 (Có biểu kèm theo).

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Nhiệm vụ cải cách hành chính luôn được các cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện và thực hiện có hiệu quả, tạo sự chuyển biến tích cực, rõ nét góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ kinh tế - xã hội hàng năm của huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp tiếp tục được duy trì, củng cố; Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước được chú trọng; Bộ thủ tục hành chính đã thực hiện nghiêm túc, đầy đủ tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến giao dịch và đáp ứng yêu cầu của công tác quản lý nhà nước; Công tác bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thường xuyên được quan tâm chú trọng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã từng bước được nâng lên đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay ... Tuy nhiên bên cạnh đó vẫn còn một số hạn chế cần được khắc phục như: Cơ sở vật chất, trang thiết bị ở một số đơn vị còn thiếu như máy phô tô, máy scan, máy in, .... chưa đáp ứng đầy đủ cho công việc của cán bộ, công chức, viên chức;

cán bộ, công chức còn thiếu nên có lúc công tác tham mưu còn chưa kịp thời ảnh hưởng đến hiệu quả công việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; việc cập nhật hồ sơ còn chưa đầy đủ theo quy định.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ IV**

Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực và tập trung triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau: Tăng cường công tác lãnh, chỉ đạo trong công tác CCHC, nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết đúng hạn và cập nhật đầy đủ trên phần mềm; Tiếp tục truyền truyền các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và huyện về cải cách hành chính đến cán bộ, công chức, viên chức, người dân và các tổ chức trên các phương tiện thông tin đại chúng; Tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra công tác CCHC tại một số cơ quan, đơn vị theo kế hoạch của UBND huyện; Tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020, Kế hoạch CCHC năm 2020 của huyện; Xây dựng kế hoạch chấm điểm chỉ số CCHC năm 2020 các xã, thị trấn và thực hiện một số nhiệm vụ được giao, ...

### **IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị UBND tỉnh có kế hoạch hỗ trợ kinh phí cho UBND các xã, thị trấn để sửa chữa, nâng cấp Đài truyền thanh không dây, nhà làm việc bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp và hỗ trợ trang trang thiết bị phục vụ cho công việc để hoàn thành tốt nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm.

- Phần mềm một cửa: Một số ngành ngoài việc cập nhật trên phần mềm dùng chung của tỉnh còn phải nhập trên phần mềm của ngành vì vậy ảnh hưởng đến thời gian giải quyết công việc của cán bộ, công chức. Nên nhất thể hóa việc cập nhật hồ sơ giải quyết TTHC lên một phần mềm để giảm thiểu khối lượng công việc cho cán bộ, công chức; Kết hợp thời gian giải quyết một số thủ tục hành chính với nhau trên phần mềm để giảm thiểu thời gian đi lại cho người dân; ...

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính Quý III và phương hướng, nhiệm vụ Quý IV năm 2020 của huyện Lập Thạch./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh; } (b/c)
- Sở Nội vụ; }
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan liên quan;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Mạnh Tường**