

Số: /KH- UBND

Lập Thạch, ngày tháng 7 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển
đối với cán bộ xã đợt 2 năm 2021**

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi một số điều Luật Cán bộ, công chức, Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ- CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, ở tổ dân phố; Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 09/2021/QĐ-UBND ngày 9/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Vĩnh Phúc;

Căn cứ Công văn số 1017/SNV-XDCQ ngày 28/7/2021 của Sở Nội vụ về việc sát hạch cán bộ cấp xã để tuyển dụng vào công chức cấp xã;

UBND huyện Lập Thạch ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển đối với cán bộ xã đợt 2 năm 2021, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1- Mục đích:

Tuyển dụng không qua thi tuyển bằng hình thức kiểm tra, sát hạch đối với các cán bộ có đủ điều kiện tiêu chuẩn theo quy định nhằm bổ sung công chức cho cấp xã, đáp ứng nhu cầu người làm việc có đầy đủ trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, kinh nghiệm công tác theo vị trí việc làm, chức vụ.

2- Yêu cầu:

- Việc tổ chức kiểm tra, sát hạch cán bộ phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định khoản 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ- CP của Chính phủ.

- Đảm bảo đúng cơ cấu, yêu cầu của từng vị trí việc làm, chức danh và chỉ tiêu biên chế được giao theo Nghị định số 34/2019/NĐ- CP cho các xã, thị trấn.

II- ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:

1- Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển:

1.1. Tiêu chuẩn chung

- Cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo cấp xã trên địa bàn huyện Lập Thạch đã có thời gian công tác được 05 năm (đủ 60 tháng) trở lên;

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán
- Đáp ứng được ngay yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cấp xã cần tuyển dụng; được cơ quan sử dụng, quản lý đánh giá có khả năng hoàn thành nhiệm vụ đối với chức danh cần tuyển dụng.
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc bị thi hành Quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang áp dụng các biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

1.2. Tiêu chuẩn cụ thể

- Trình độ chuyên môn: tốt nghiệp đại học của ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh:
 - + Ngành đào tạo liên quan đến nhiệm vụ chức danh công chức Văn phòng Thống kê: Văn thư, Lưu trữ, Hành chính, Quản lý nhà nước, Quản lý nhân sự, Văn phòng, Luật, xã hội học, thống kê, kế toán, kiểm toán, công nghệ thông tin (tin học), quản trị học, quản trị nhân sự, quản trị nguồn nhân lực, quản trị văn phòng, quản trị kinh doanh.
 - + Ngành đào tạo liên quan đến nhiệm vụ chức danh công chức Tư pháp – Hộ tịch: Luật, Luật kinh tế.
 - Trình độ tin học: Chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư 04/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông;

3- Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- Phiếu đăng ký dự tuyển công chức có ý kiến đồng ý cho dự tuyển của cơ quan hiện đang quản lý, sử dụng.
- Bản sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C- BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ- BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Bản sao Giấy khai sinh.
- Bản sao các văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ theo vị trí việc làm, chức danh công chức.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- Bản nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và hình thức khen thưởng đã đạt được trong 05 năm công tác, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan đang công tác;

- Bản sao quyết định phê chuẩn, chuẩn y, công nhận giữ các chức vụ, chức danh cán bộ; quyết định được xếp lương; quyết định lương hiện hưởng.

Lưu ý: Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển công khai trên Cổng thông tin Giao tiếp-Điện tử huyện Lập Thạch; hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng vào bì đựng riêng và không trả lại khi không trúng tuyển.

III- CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM , CHỨC DANH CẦN TUYỂN:

1- Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng: 03 chỉ tiêu.

2- Cơ cấu, vị trí việc làm, chức danh cần tuyển dụng:

- 01 công chức Văn phòng – Thống kê xã Hợp Lý;
- 01 công chức Tư pháp – Hộ tịch xã Triệu Đề;
- 01 công chức Văn phòng – Thống kê xã Bắc Bình;

(Có biểu đính kèm theo Kế hoạch này)

IV- HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ NGUYÊN TẮC XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN:

1- Hình thức, nội dung tuyển dụng:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh đã đăng ký.

- Vòng 2: Tổ chức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

2- Nội dung, thời gian, địa điểm:

Do Hội đồng Kiểm tra, sát hạch quyết định và thông báo sau.

3- Nguyên tắc xác định người trúng tuyển:

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng phải đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:
+ Có đầy đủ hồ sơ theo quy định, đúng đối tượng, có văn bằng chứng chỉ về chuyên môn nghiệp vụ, tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh cần tuyển dụng.

+ Có kết quả bài phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên. Trong đó có hai phần; mỗi phần phải đạt từ 50% số điểm của phần thi trở lên.

- Trường hợp có 02 người trở lên cùng dự tuyển vào vị trí việc làm, chức danh ở 01 xã và đạt từ 50 điểm trở lên thì thứ tự xác định người trúng tuyển như sau: người có điểm phỏng vấn cao hơn; người có điểm phần kiến thức chuyên ngành cao hơn; người có điểm phần kiến thức chung cao hơn; người có điểm trung bình chung toàn khóa cao hơn; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Hội đồng kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch UBND huyện xem xét, quyết định.

- Kết quả kiểm tra, sát hạch không được bảo lưu cho kỳ tuyển dụng lần sau.

V- KINH PHÍ VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN:

1- Kinh phí thực hiện:

Thực hiện theo Thông tư số 228/TT- BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Lệ phí là: 500.000đ/thí sinh.

2- Các bước thực hiện:

- Từ ngày 28/7/2021 đến ngày 30/7/2021: Xây dựng, ban hành Kế hoạch của UBND huyện về tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển. Thông báo công khai trên Cổng thông tin Giao tiếp- Điện tử huyện Lập Thạch, trụ sở UBND huyện, UBND các xã.

- Từ ngày 30/7/2021 đến ngày 6/8/2021: Phòng Nội vụ tiếp nhận hồ sơ và lập danh sách người dự tuyển (*trong giờ hành chính*).

- Từ ngày 9/8/2021 đến ngày 14/8/2021:

+ Thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch, Ban giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch;

+ Thực hiện Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm, chức danh đã đăng ký;

+ Thành lập Ban đề kiểm tra, sát hạch; Thông báo danh sách người đủ điều kiện dự tuyển; Thông báo thời gian, địa điểm, nội dung kiểm tra sát hạch.

- Ngày 14/8/2021: Tổ chức Vòng 2: phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Từ ngày 14/8/2021 đến ngày 15/8/2021: Hoàn thiện hồ sơ trình Sở Nội vụ xem xét, thẩm định.

Sau khi có kết quả thẩm định của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng không qua thi tuyển đối với người trúng tuyển.

VI- TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1- Phòng Nội vụ:

- Tham mưu, đề xuất với UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyển dụng, Quyết định thành lập Hội đồng Kiểm tra, sát hạch. Thành phần Hội đồng Kiểm tra, sát hạch theo quy định tại khoản 12, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ- CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ; Điều 6, Điều 7 Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ. Tham mưu, đề xuất với UBND huyện quyết định thành lập Ban giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch theo quy định tại Nghị định số 34/2019/NĐ- CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ và Thông tư số 13/2019/TT- BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ.

- Thực hiện nhiệm vụ cơ quan Thường trực Hội đồng Kiểm tra, sát hạch theo quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và tổng hợp, lập danh sách thí sinh dự tuyển báo cáo Hội đồng Kiểm tra, sát hạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tuyển dụng và giải quyết khiếu nại- tố cáo (*nếu có*).

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch và hoàn thiện hồ sơ đề nghị Sở Nội vụ xem xét, thẩm định

2- Đảng ủy, UBND các xã:

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển tại trụ sở UBND xã, thị trấn; chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá quá trình công tác của cán bộ và đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thực hiện các nội dung theo Kế hoạch tuyển dụng công chức.

- Sắp xếp, bố trí việc làm đúng với vị trí việc làm, chức danh đăng ký dự tuyển sau khi có Quyết định tuyển dụng công chức của Chủ tịch UBND huyện.

3- Thanh tra huyện và Công an huyện:

Mỗi cơ quan cử 01 cán bộ, chiến sỹ tham gia bảo vệ, giám sát kỳ kiểm tra, sát hạch theo quy định của pháp luật.

4- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm thông báo công khai nội dung Kế hoạch tuyển dụng không qua thi tuyển; phối hợp với Phòng Nội vụ trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch tuyển dụng.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã không qua thi tuyển, UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức phản ánh trực tiếp về **Phòng Nội vụ** để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- Chủ tịch, PCTTT UBND huyện;
- UBND các xã: Hợp Lý, Bắc Bình, Triệu Đề
- Công thông tin Giao tiếp- ĐT huyện;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Tuệ Minh

