

Số: 468 /BC-UBND

Lập Thạch, ngày 18 tháng 12 năm 2018

## **BÁO CÁO**

**Tình hình hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện  
(từ ngày 02/5/2018 đến ngày 15/12/2018)**

### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN:**

#### **1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện của Trung tâm Hành chính công:**

Thực hiện Quyết định số 1877/QĐ-UBND ngày 24/11/2017 của UBND huyện Lập Thạch về việc thành lập Trung tâm hành chính công huyện Lập Thạch; thông báo số 52/TB – UBND, ngày 26/4/2018 của UBND huyện Lập Thạch về việc tiếp nhận và trả kết quả các TTHC tại Trung tâm Hành chính công huyện (trong đó thông báo Trung tâm bắt đầu đi vào hoạt động từ ngày 02/5/2018). Sau 07 tháng triển khai thực hiện, Trung tâm Hành chính công huyện đã từng bước đi vào nề nếp và hoạt động ổn định.

#### **1.1. Ban hành các văn bản để hướng dẫn, chỉ đạo thực hiện các nội dung tại Trung tâm Hành chính công huyện:**

- Trong những năm gần đây, công tác cải cách thủ tục hành chính nói chung và công tác kiểm soát TTHC nói riêng được Đảng và Nhà nước quan tâm chỉ đạo, hệ thống các văn bản về mô hình hoạt động của Trung tâm Hành chính công và Bộ phận một cửa ngày càng được điều chỉnh đảm bảo phù hợp xu hướng phát triển: Chính phủ đã ban hành Nghị định số 61/2018/NĐ – CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (thay thế Quyết định số 09/2015/QĐ – TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương).

- Để vận hành hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện, UBND huyện đã ban hành quyết định số 1436/QĐ – UBND ngày 16/8/2018 về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện.

- Trên cơ sở các văn bản của TW, tỉnh về công tác cải cách TTHC, UBND huyện đã tập trung chỉ đạo các cơ quan hành chính nhà nước các cấp tăng cường hoạt động kiểm soát TTHC, gắn với trách nhiệm của người đứng đầu nhằm tạo động lực chuyển biến mới trong cải cách TTHC trên địa bàn huyện góp phần nâng cao chỉ số cải cách hành chính của huyện, minh bạch, nhanh gọn trong giải quyết TTHC.

- Chỉ đạo Trung tâm Hành chính công huyện định kỳ chiều thứ 6 hàng tuần, Trung tâm sẽ có văn bản đôn đốc tiến độ giải quyết các TTHC (bao gồm các

TTHC gần đến hạn, các TTHC đã quá hạn giải quyết) để các cơ quan chuyên môn theo dõi, thực hiện.

### **1.2. Công tác tổ chức, nhân sự tại Trung tâm:**

Hiện tại ở Trung tâm Hành chính công có 03 cán bộ, công chức (trong đó 01 đ/c Phó Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện kiêm Giám đốc Trung tâm; 02 cán bộ chuyên trách). Ngoài ra 11 cơ quan chuyên môn cấp huyện (do giải thể phòng Y tế và chuyển chức năng, nhiệm vụ của phòng y tế về Văn phòng HĐND & UBND huyện) đều cử cán bộ, công chức trực ở cơ quan để tiếp nhận hồ sơ từ Trung tâm chuyển lên và chuyển hồ sơ của cơ quan mình đến lãnh đạo xử lý, giải quyết. Nhìn chung đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp nhận, giải quyết các TTHC đều là các cán bộ có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, còn trẻ, có tác phong nhanh nhẹn, đạo đức, phẩm chất chính trị tốt, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

### **1.3. Việc lắp đặt các trang thiết bị, cơ sở vật chất tại Trung tâm:**

Trung tâm Hành chính công được đổi tên từ Bộ phận Một cửa, một cửa liên thông (hay còn gọi là Bộ phận Một cửa hiện đại) đã được đầu tư hệ thống trang thiết bị, cơ sở vật chất, kỹ thuật đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ đặt ra: Có hệ thống máy bấm số tự động, máy tính, máy in, máy photô, hệ thống quạt điện, ghế ngồi phục vụ người dân đến thực hiện các TTHC,... Trong năm, Trung tâm đã trang bị thêm một số trang thiết bị như máy scan văn bản, máy in, camera,... để phục vụ nhu cầu công tác.

## **2. Niêm yết công khai thủ tục hành chính:**

Ngay sau khi UBND tỉnh ban hành các quyết định công bố TTHC, UBND huyện chỉ đạo Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận 1 cửa cấp xã niêm yết công khai tại Trung tâm và Bộ phận một cửa các cấp; đồng thời đóng thành Bộ TTHC theo từng lĩnh vực đặt tại địa điểm tiếp nhận hồ sơ để tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

## **3. Việc giải quyết TTHC:**

3.1. Thực hiện giải quyết TTHC tại các cơ quan đơn vị theo quy định: UBND huyện chỉ đạo, quán triệt việc giải quyết TTHC tại Trung tâm, các cơ quan đơn vị trực thuộc UBND huyện; tăng cường trách nhiệm giải trình trong việc thực hiện TTHC; yêu cầu có văn bản xin lỗi công khai và nêu rõ lý do gửi cho đối tượng thực hiện TTHC trong trường hợp để hồ sơ chậm hạn; tăng cường kiểm soát quy trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ bằng các biện pháp như sử dụng đầy đủ các mẫu phiếu theo dõi quy trình tiếp nhận, luân chuyển hồ sơ và trả kết quả; hàng tháng yêu cầu báo cáo, giải trình các hồ sơ chậm, muộn giải quyết,... Do vậy tình trạng hồ sơ giải quyết chậm trễ được giảm thiểu, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức tận tình, chu đáo và chuyên nghiệp hơn.

### **3.2. Về việc giải quyết các TTHC:**

#### **a. Về kết quả giải quyết:**

Sau khi thành lập và đi vào hoạt động (từ ngày 02/5/2018 đến 15/12/2018), Trung tâm đã tiếp nhận 2.022 hồ sơ của các tổ chức, cá nhân. Kết quả: Số hồ sơ đến hạn giải quyết là 1.545 hồ sơ (trong đó hồ sơ trả trước hạn, đúng hạn là 1.247 hồ sơ = 80,7%, giảm 19,1% SCK; hồ sơ quá hạn là 300 hồ sơ = 19,4%, tăng 19% SCK); số hồ sơ đang giải quyết là 445 hồ sơ (trong đó số hồ sơ đã quá hạn giải quyết nhưng chưa có kết quả là 111 hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai, số hồ sơ trong hạn giải quyết là 334 hồ sơ); 9 hồ sơ bị từ chối giải quyết và 23 hồ sơ xin rút hồ sơ (*có biểu kèm theo*); tổng số phí, lệ phí thu được là 112,0 triệu đồng.

b. Tồn tại, hạn chế, nguyên nhân:

- Nhìn về mặt số liệu thống kê cho thấy số lượng các TTHC chậm hạn có xu hướng tăng, nhưng thực tế trong quá trình giải quyết các TTHC lại cho thấy kết quả ngược lại nguyên nhân do:

Trước khi thành lập Trung tâm Hành chính công huyện, các TTHC thực hiện ở Bộ phận Một cửa và do cán bộ, công chức của từng ngành, lĩnh vực thực hiện, do vậy đã xảy ra tình trạng nhiều hồ sơ chưa có kết quả nhưng đã thông báo trên hệ thống phần mềm là có kết quả, từ đó dẫn đến việc tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trước hạn chiếm tỷ lệ rất cao (gần như đạt 100%).

Sau khi Trung tâm Hành chính công huyện đưa vào hoạt động, mặc dù mới được thành lập nhưng đã cơ bản thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao, trong đó phân công 02 cán bộ chuyên trách theo dõi, kiểm soát quá trình giải quyết TTHC của từng lĩnh vực; khi 1 hồ sơ có kết quả giải quyết, Trung tâm đều phôtô 01 bản kết quả giải quyết để lưu trữ - là cơ sở quan trọng để chứng minh hồ sơ đã được giải quyết là đúng hạn, trước hạn hay quá hạn; tuy nhiên, nếu hồ sơ đã có kết quả nhưng cơ quan chủ trì giải quyết không chuyển xuống Trung tâm theo đúng thời hạn (theo dõi qua Phiếu theo dõi, kiểm soát hồ sơ) thì hồ sơ đó vẫn tính là chậm hạn vì thực tế trong thời gian qua có một số hồ sơ mặc dù đã có kết quả nhưng cán bộ ở các cơ quan chuyên môn không kịp thời chuyển trả cho người dân, tổ chức.

- Tuy nhiên, ngoài lý do trên, việc giải quyết các TTHC còn dễ xảy ra tình trạng chậm hạn, nguyên nhân:

+ Cán bộ thực hiện các TTHC ở các phòng, ban cấp huyện hoạt động kiêm nhiệm, có những thời điểm công việc nhiều nên đôi khi chưa tập trung vào việc giải quyết hồ sơ TTHC nên còn để hồ sơ chậm hạn.

+ Ý thức trách nhiệm của một bộ phận cán bộ chưa thực sự nghiêm túc trong việc giải quyết các TTHC của cá nhân, tổ chức: Tác phong làm việc chưa mang tính chuyên nghiệp, còn lè mề, thiếu tính khoa học; việc cập nhật các văn bản mới đôi khi chưa kịp thời nên việc tham mưu giải quyết đôi khi còn chậm, muộn.

+ Hồ sơ chậm hạn chủ yếu thuộc lĩnh vực đất đai, do Văn phòng Đăng ký đất đai thực hiện, do: Số lượng cán bộ trong chi nhánh còn hạn chế, chủ yếu cán bộ trẻ, kinh nghiệm làm việc còn chưa nhiều, trình độ năng lực, chuyên môn

không đồng đều, một số cán bộ tác phong làm việc còn hạn chế. Trong khi đó trang thiết bị cơ sở vật chất phục vụ công việc còn thiếu đặc biệt chưa có máy đo đạc, do vậy khi kiểm tra thực địa phải tiến hành đo thủ công rất mất thời gian. Thực tế trong việc giải quyết các hồ sơ liên quan đến đất đai đều kiểm tra thực địa và cơ bản đều có tăng, giảm về diện tích; ngoài ra do đặc thù huyện Lập Thạch đất đai manh mún, địa hình miền núi phức tạp nên ảnh hưởng nhiều đến việc đo, vẽ. Một số hồ sơ chuyển thông tin sang thuế để xác định nghĩa vụ tài chính, khi cơ quan Thuế kiểm tra thửa đất chưa kê khai cấp mã số thuế, chưa nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp, cơ quan Thuế yêu cầu các hộ phải thực hiện kê khai cấp mã số thuế trước khi ra thông báo thuế, do vậy, thời gian kéo dài, gây chậm hạn trong phiếu hẹn trả kết quả cho công dân; một số trường hợp người dân chậm nộp nghĩa vụ tài chính (trong quy định của Chủ tịch UBND tỉnh chỉ ghi thời gian thực hiện TTHC chứ không tính thời gian người dân để người dân thực hiện nghĩa vụ tài chính) do vậy làm ảnh hưởng chung đến tiến độ giải quyết hồ sơ. Bên cạnh đó khối lượng công việc ngày một nhiều lên do nhu cầu của người sử dụng đất tăng (Văn phòng nhận bình quân gần 500 hồ sơ mỗi tháng), đồng thời công đoạn cấp đổi đồng loạt GCN QSDĐ sau khi đo đạc bản đồ địa chính tại huyện đang được triển khai thực hiện, một số đơn vị đã chuyển hồ sơ cấp đổi đồng loạt về Chi nhánh để kiểm tra. Tuy nhiên số lượng cán bộ trong chi nhánh còn hạn chế nên rất khó khăn để đáp ứng được khối lượng công việc.

## **II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC:**

### **1. Những kết quả đạt được:**

Nhìn chung, công tác chỉ đạo tổ chức vận hành hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện đã được UBND huyện quan tâm, chỉ đạo quyết liệt trên cơ sở bám sát quy định pháp luật hiện hành. Xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, liên tục, lâu dài nên trong thời gian qua, UBND huyện đã chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ này, nhờ đó, hoạt động của Trung tâm trong năm đạt được những kết quả nhất định. Cụ thể:

- Hoạt động của Trung tâm được chỉ đạo triển khai thực hiện thông qua việc xây dựng hệ thống văn bản, kế hoạch khá đầy đủ; quá trình tổ chức thực hiện đã bám sát chỉ đạo của tỉnh, của huyện; đã kịp thời ban hành các văn bản triển khai nhiệm vụ tới các cơ quan, đơn vị cấp huyện, cấp xã.

- Các cơ quan, đơn vị cấp huyện đã phân công lãnh đạo, cán bộ các cơ quan chuyên môn phối hợp với Trung tâm trong việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC đảm bảo theo quy định.

- Việc công khai TTHC được thực hiện thường xuyên, đã tổ chức niêm yết theo quy định tại Trung tâm; việc tiếp nhận, giải quyết TTHC về theo đúng thẩm quyền và trình tự thực hiện; hồ sơ được giải quyết trước hạn và đúng hạn mặc dù chiếm tỷ lệ thấp hơn so cùng kỳ nhưng số liệu thực chất hơn, phản ánh đúng tình hình giải quyết TTHC hiện nay ở cấp huyện; công tác lưu trữ hồ sơ được thực hiện tương đối đầy đủ.

- Công tác đôn đốc, giám sát quá trình giải quyết các TTHC từng bước được thực hiện góp phần tạo nên tính công khai, minh bạch, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các TTHC.

## **2. Tồn tại, hạn chế và nguyên nhân:**

### **2.1. Tồn tại, hạn chế:**

- Tỷ lệ hồ sơ quá hạn, chậm hạn còn nhiều, đặc biệt là lĩnh vực đất đai; một số hồ sơ là do công tác phối hợp giải quyết TTHC giữa các đơn vị chưa tốt, một số khác do ý thức, tinh thần trách nhiệm của đơn vị và cán bộ được giao thụ lý, giải quyết hồ sơ chưa cao.

- Việc tiếp nhận, giải quyết TTHC còn chưa đảm bảo đúng theo yêu cầu, có một số hồ sơ phải hướng dẫn người dân đi lại nhiều lần.

- Công chức tiếp nhận hồ sơ chưa được trang bị, cập nhật những quy định mới, còn trường hợp là việc theo thói quen hoặc do sự hướng dẫn của công chức làm nhiệm vụ trước. Vì vậy có không ít trường hợp công chức hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục theo quy định cũ, chưa cập nhật những quy định đã được sửa đổi theo hướng cải cách, đơn giản hóa.

- Một số TTHC do các sở, ngành của tỉnh tham mưu chưa đầy đủ các bộ phận tạo thành của TTHC, nhất là thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ nên đã gây nhiều khó khăn, lúng túng cho công chức chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

### **2.2. Nguyên nhân:**

- Hệ thống phần mềm một cửa dùng chung của tỉnh chưa được nâng cấp, đồng bộ: Có những TTHC yêu cầu thời gian giải quyết là 0 ngày trong khi thực tế yêu cầu trên 10 ngày; có TTHC người dân thực hiện đồng thời 02 quá trình nhưng trên hệ thống phần mềm không tích hợp được thời gian thực hiện của 02 thủ tục mà chỉ tính thời gian của từng TTHC. Do vậy cũng là một khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Lãnh đạo một số cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện đôi khi chưa thực sự quan tâm, chỉ đạo sát sao trong công tác giải quyết các TTHC.

- Ý thức, trách nhiệm của một bộ phận cán bộ thực hiện quy trình các TTHC còn chưa cao.

- Cán bộ thực hiện các nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện có sự thay đổi từ kiêm nhiệm sang hoạt động chuyên trách với 02 cán bộ, trong khi phải tiếp nhận TTHC của tất cả các ngành, lĩnh vực. Do vậy bước đầu còn có sự lúng túng nhất định dẫn đến việc hướng dẫn cung cấp các thành phần hồ sơ chưa đầy đủ, còn hướng dẫn nhiều lần (theo quy định chỉ được hướng dẫn 01 lần/01 hồ sơ).

- Việc bố trí công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại một số đơn vị chưa đảm bảo kinh nghiệm và năng lực; bên cạnh đó do thực hiện theo chế độ kiêm nhiệm, thường xuyên thay đổi nên chất lượng, hiệu quả chưa cao.

- Công tác kiểm soát việc thực hiện giải quyết TTHC trong một số trường hợp chưa thực sự nghiêm túc, mặc dù không nhiều nhưng vẫn còn xảy ra tình trạng chưa kiểm soát chặt chẽ quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả, chưa tuân thủ đầy đủ các quy định về quy trình giải quyết TTHC.

- Hoạt động theo dõi, kiểm tra, kiểm soát việc giải quyết các TTHC thuộc phạm vi lĩnh vực quản lý của một số cơ quan ở cấp huyện còn hạn chế, chưa thường xuyên.

- Hiệu quả của công tác tuyên truyền cải cách TTHC chưa cao. Chưa huy động được đông đảo người dân tham gia vào công tác kiểm soát TTHC thông qua kênh phản ánh, kiến nghị; vai trò của người dân trong góp ý và giám sát về TTHC chưa được phát huy cao.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI:**

1. Tiếp tục triển khai toàn diện các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định 61/2018/NĐ – CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản của TW, tỉnh, huyện về công tác cải cách thủ tục hành chính nói chung.

2. Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Tăng cường các giải pháp về công khai, minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình của các cơ quan giải quyết TTHC. Thường xuyên cập nhật kịp thời nội dung TTHC nhằm công khai, minh bạch tất cả các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền.

3. Tiếp tục kiện toàn và nâng cao năng lực cho hệ thống cán bộ làm nhiệm vụ thực hiện các TTHC thông qua việc tập huấn nghiệp vụ và bồi dưỡng kiến thức pháp luật về các quy định trong việc thực hiện các TTHC.

4. Tăng cường công tác truyền thông, nhằm nâng cao nhận thức của các cá nhân, tổ chức trên địa bàn trong việc tham gia hoạt động giám sát về TTHC. Khuyến khích người dân tham gia góp ý, giám sát các quy định hành chính và hành vi hành chính; tổ chức lấy ý kiến đánh giá về việc thực hiện các TTHC trong thời gian gần đây.

Trên đây là Báo cáo tình hình hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện (kể từ ngày 02/5/2018 – 15/12/2018). UBND huyện Lập Thạch trân trọng báo cáo./.

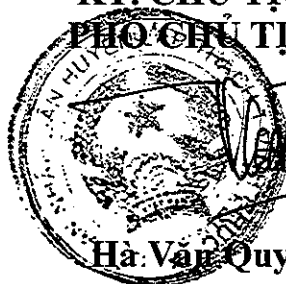
**Nơi nhận:**

- TT HU, HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đ/c Ủy viên BTV HU;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Lưu VT. *ly*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**

**KT. CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH**



**TỔNG HỢP TÌNH HÌNH TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ CÁC TTHC TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG HUYỆN**

(tính từ ngày 02/5/2018 đến ngày 15/12/2018)

TT	Thủ tục lĩnh vực	Số lượng hồ sơ tiếp nhận	Số lượng hồ sơ đã trả kết quả					Số lượng hồ sơ chưa có kết quả			Hồ sơ bị từ chối	Số lượng hồ sơ xin rút	Ghi chú
			Tổng	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng	Đúng hạn	Quá hạn				
<b>I</b>	<b>Nông nghiệp &amp; PTNT</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>5</b>		<b>0</b>			<b>1</b>			
1	Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại	9	8	3	5		0			1			
<b>II</b>	<b>Tài chính - KH</b>	<b>445</b>	<b>429</b>	<b>384</b>	<b>45</b>	<b>0</b>	<b>16</b>	<b>16</b>					
1	Cấp giấy chứng nhận ĐKKD	360	352	327	25		8	8					
2	Thay đổi ND ĐKKD	75	67	50	17		8	8					
3	Cấp lại giấy ĐKKD	9	9	7	2		0						
4	Đăng ký HTX	1	1		1		0						
<b>III</b>	<b>Tư Pháp</b>	<b>79</b>	<b>73</b>	<b>8</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>6</b>		
1	Đăng ký việc thay đổi, cải chính bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc	32	29	3	26		0				3	Xin rút hồ sơ giải quyết cấp xã	
2	Chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ văn bản tiếng việt, văn bản song ngữ	38	35		35		0				3	Do không giải quyết lấy ngay	
3	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	6	6	3	3		0						
4	Đăng ký khai sinh cho trẻ em sinh ra tại Việt Nam có yếu tố nước ngoài	2	2	1	1		0						
5	Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy kết hôn	1	1	1			0						





TT	Thu tục lĩnh vực	Số lượng hồ sơ tiếp nhận	Số lượng hồ sơ đã trả kết quả					Số lượng hồ sơ chưa có kết quả			Hồ sơ bị từ chối	Số lượng hồ sơ xin rút	Ghi chú
			Tổng	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng	Đúng hạn	Quá hạn				
6	Hỗ trợ kinh phí hòa tăng	22	22	14	8				0				
7	Cấp đổi bằng Tổ quốc ghi công	13	13			13			0				
8	Gửi thang lương, bằng lương, định mức lao động của doanh nghiệp đến cơ quan QLNN về lao động cấp huyện	5	5	2	3								
9	Đề nghị giải quyết chế độ đối người HDKC bị nhiễm chất độc hóa học	5	5			5			0				
10	Cấp giấy giới thiệu di chuyển hải cẩu liệt sỹ	1	1	1									
11	Nuôi dưỡng, chăm sóc người khuyết tật	18	18	17	0	1							
VII	Văn Hóa	4	1		1		3	3					
1	Cấp giấy phép kinh doanh karaoke	4	1		1		3	3					
Tổng cộng		2022	1545	999	231	300	445	334	111	9	23		