

Số: *213* /KH-UBND

Lập Thạch, ngày 03 tháng 12 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non năm 2018

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Viên chức ngày 29/11/2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư: số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức, Quy chế thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức; Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 sửa đổi bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ; Thông tư liên tịch số 20/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 14/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non; Thông tư liên tịch số 21/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/9/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên tiểu học;


Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 02/2014/QĐ-UBND ngày 09/01/2014 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Vĩnh Phúc;

Quyết định số 222/QĐ-CT ngày 21/01/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Lập Thạch giai đoạn 2016-2018;

Căn cứ Công văn số 9303/UBND-TH2 ngày 23/11/2018 của UBND tỉnh Vĩnh Phúc về việc tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non năm 2018;

Căn cứ Công văn số 1829/SNV-CCVC, ngày 30/11/2018 của Sở Nội vụ tỉnh Vĩnh Phúc về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non năm 2018;

UBND huyện Lập Thạch xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non năm 2018 như sau: 

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, hợp đồng đội ngũ giáo viên mầm non, tiểu học đảm bảo đủ số lượng, chất lượng và cơ cấu giáo viên, đảm bảo tính ổn định lâu dài trong đội ngũ giáo viên làm công tác giảng dạy tại các trường mầm non, tiểu học công lập trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Công tác tuyển dụng, hợp đồng phải được thực hiện đúng pháp luật; đảm bảo nghiêm túc, khách quan, công khai, công bằng và chất lượng.

- Việc tuyển dụng, hợp đồng phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị.

- Người được tuyển dụng, hợp đồng phải có trình độ, năng lực chuyên môn theo đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển.

II. PHƯƠNG THỨC VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, HỢP ĐỒNG

1. Phương thức tuyển dụng, hợp đồng

- Việc tuyển dụng, hợp đồng giáo viên năm 2018 được thực hiện bằng hình thức thi tuyển.

- Đề thi, ngày thi và công tác chấm thi thực hiện thống nhất trên toàn tỉnh theo hướng dẫn tại Công văn số 9303/UBND-TH2 ngày 23/11/2018 của UBND tỉnh về tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non.

2. Chỉ tiêu, vị trí tuyển dụng, hợp đồng

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non huyện Lập Thạch năm 2018 như sau:

- Giáo viên Tiểu học: **34** chỉ tiêu

- Giáo viên Mầm non: **55** chỉ tiêu

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Đối với giáo viên tiểu học: Có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm văn hóa tiểu học trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ B;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tương đương.

b) Đối với hợp đồng giáo viên mầm non: Có đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;
- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chứng chỉ A (đối với người có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm); trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hoặc chứng chỉ B (đối với người có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên);
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông hoặc tương đương.

Lưu ý: Việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3755/BGDĐT-GDĐT ngày 03/8/2016 về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học. Việc xác định mức độ tương đương trình độ ngoại ngữ, tin học, cụ thể như sau:

- Ngoại ngữ: Chứng chỉ A tương đương với bậc 1; Chứng chỉ B và A2 tương đương với bậc 2; chứng chỉ C và B1 tương đương bậc 3.
- Chứng chỉ tin học trình độ A, B, C đã cấp hoặc cấp cho khóa học khai giảng từ ngày 10/8/2016 trở về trước được coi tương đương trình độ công nghệ thông tin cơ bản; Từ ngày 11/8/2016 đến nay, yêu cầu phải có chứng chỉ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển giáo viên năm 2018

a) Những người dự tuyển có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng yêu cầu chuyên môn nghiệp vụ của chức danh dự tuyển;
- Về tuổi đời: Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển giáo viên năm 2018 gồm có:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 1 quy định tại Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ);

b) Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh cỡ 4 x 6cm có xác nhận và đóng dấu của cơ quan có thẩm quyền, có thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm nhận hồ sơ dự tuyển;

c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt. Đối với thí sinh có nhiều văn bằng chỉ lựa chọn 01 văn bằng để tham gia dự tuyển;

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế, có thời hạn trong 12 tháng tính đến thời điểm nhận hồ sơ dự tuyển;

đ) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

e) Bản sao giấy khai sinh;

g) Giấy xác nhận nhân sự do Công an xã, phường, thị trấn nơi cư trú cấp.

h) 02 phong bì (có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận) và 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

Hồ sơ được đựng trong túi bằng bìa cứng cỡ 24 cm x 32 cm có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.

Hồ sơ dự tuyển không bán; được đăng tải trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử của UBND huyện Lập Thạch, địa chỉ: lapthach.vinhphuc.gov.vn


2. Quy định về thu nộp hồ sơ và lệ phí dự tuyển

a) Quy định về thu nộp hồ sơ

- Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Lập Thạch.

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 hội đồng tuyển dụng của UBND huyện, thành phố; nếu thí sinh đăng ký tại 02 hội đồng tuyển dụng trở lên hoặc trong hồ sơ làm giả, khai không trung thực về lý lịch, văn bằng chứng chỉ, kết quả học tập, chế độ ưu tiên... sẽ không được tham gia dự tuyển hoặc bị huỷ kết quả tuyển dụng.

- Chỉ tiếp nhận hồ sơ của thí sinh đã được cấp bằng tốt nghiệp.

- Thí sinh phải trực tiếp đến nộp hồ sơ tại nơi đăng ký dự thi; trường hợp ủy quyền cho người khác đến nộp phải có đủ các thủ tục ủy quyền theo quy định (không nhận hồ sơ qua đường bưu điện). 

- Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển hoặc xét tuyển lần sau.

- Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm để đối chiếu, kiểm tra.

b) Phí dự tuyển:

Phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức với mức dự kiến là 400.000 đồng/1 thí sinh.

V. MÔN THI, NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Môn thi

a) Thi kiến thức chung;

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành;

c) Thi Ngoại ngữ;

d) Thi Tin học văn phòng.

2. Nội dung và hình thức thi

a) Thi kiến thức chung: Thi viết, thời gian làm bài 120 phút.

Nội dung thi: Luật Viên chức; Luật Giáo dục; Điều lệ trường mầm non, trường tiểu học; Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, giáo viên tiểu học; những hiểu biết cơ bản về lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành, gồm 2 phần thi:

- Phần thi trắc nghiệm: Thời gian 30 phút; nội dung thi theo ngành học đăng ký dự tuyển.

- Phần thi thực hành: Soạn giáo án 01 tiết học trong nội dung chương trình cấp học; Thời gian thi: 90 phút.

c) Thi ngoại ngữ: Thi viết, thời gian 60 phút, thi 01 trong 05 thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc:


- Đối với người có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên: Thi trình độ bậc 2 hoặc trình độ B.

- Đối với người có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm: Thi trình độ bậc 1 hoặc trình độ A.

d) Thi Tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm, thời gian 30 phút, trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông (tương đương trình độ A).

3. Điều kiện miễn thi môn ngoại ngữ, Tin học văn phòng

a) Trường hợp được miễn thi Ngoại ngữ:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ. 

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại các cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài tại Việt Nam.

b) Trường hợp miễn thi Tin học: Có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên chuyên ngành tin học.

VI. CÁCH TÍNH ĐIỂM

1. Các bài thi được chấm theo thang điểm 100

2. Điểm các bài thi được tính như sau:

a) Thi kiến thức chung: Tính hệ số 1;

b) Thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành:

- Phần thi trắc nghiệm tính hệ số 1;

- Phần thi thực hành tính hệ số 2.

c) Thi Ngoại ngữ: Tính hệ số 1

d) Thi Tin học văn phòng: Tính hệ số 1

3. Kết quả thi:

Kết quả thi là tổng số điểm của bài thi kiến thức chung và các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành. Điểm bài thi ngoại ngữ, tin học là điểm điều kiện và không tính vào tổng số điểm thi.

VII. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển giáo viên tiểu học, hợp đồng giáo viên mầm non là người phải tham dự đủ các bài thi, mỗi bài thi phải đạt từ 50 điểm (chưa nhân hệ số) trở lên và có kết quả thi cao hơn theo thứ tự từ cao xuống thấp cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng và hợp đồng của từng khối tuyển dụng.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng, hợp đồng thì người có tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các bài thi chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên như sau:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động;

b) Thương binh;

c) Người hưởng chính sách như thương binh;

d) Con liệt sĩ;

đ) Con thương binh;

e) Con của người hưởng chính sách như thương binh;

g) Người dân tộc ít người;

h) Đội viên thanh niên xung phong;

i) Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ;

k) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự;

l) Người dự tuyển là nữ.

3. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì Chủ tịch UBND huyện Lập Thạch trực tiếp phỏng vấn và quyết định người trúng tuyển.

4. Người trúng tuyển phải chấp hành sự phân công công tác của UBND huyện Lập Thạch.

5. Không thực hiện việc bảo lưu kết quả thi cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

VIII. THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Từ ngày 25/11/2018 đến ngày 01/12/2018: Xây dựng dự thảo kế hoạch, chỉ tiêu, cơ cấu tuyển dụng gửi Sở Nội vụ thẩm định.

2. Từ ngày 03/12/2018:

- Ban hành Kế hoạch và thông báo công khai đến các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện, trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện, Báo Vĩnh Phúc, Cổng thông tin giao tiếp điện tử tỉnh, website Phòng Giáo dục & Đào tạo và dán niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng Nội vụ để các đối tượng dự tuyển biết.

- Công khai mẫu hồ sơ thi tuyển trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện tại địa chỉ: lapthach.vinhphuc.gov.vn

3. Từ ngày 03/12/2018 đến 16 giờ 30 ngày 07/01/2019:

- Tiếp nhận hồ sơ và thu lệ phí của các thí sinh dự tuyển tại Phòng Nội vụ huyện Lập Thạch (trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).

- Thí sinh đăng ký dự tuyển phải đến nộp hồ sơ trực tiếp và xuất trình chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước (*hoặc một loại giấy tờ tùy thân khác có dán ảnh*); Không nhận hồ sơ gửi qua đường bưu điện.

- Đúng 16h30 ngày 07/01/2019 chốt hồ sơ đăng ký thi tuyển.

- Công khai tài liệu ôn thi trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện tại địa chỉ: lapthach.vinhphuc.gov.vn

4. Từ ngày 08/01/2019 đến ngày 19/01/2019:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng giáo viên;

- Lập danh sách người đủ điều kiện dự tuyển dán niêm yết, công khai tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ, Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện tại địa chỉ: lapthach.vinhphuc.gov.vn; báo cáo danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức giới thiệu, hướng dẫn nội dung ôn tập cho thí sinh dự thi (nếu có), thời gian và địa điểm hướng dẫn nội dung thi có thông báo cụ thể sau.

5. Ngày 20/01/2019:

- Ban Coi thi làm việc.
- Niêm yết danh sách thí sinh, số báo danh, phòng thi, sơ đồ vị trí các phòng thi, nội quy thi, lịch thi tại địa điểm tổ chức thi.

6. Từ ngày 21/01/2019 đến ngày 22/01/2019:

- Tổ chức thi tuyển: Thời gian, địa điểm thi sẽ có thông báo sau.
- Bàn giao bài thi về tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh.

7. Từ ngày 23/01/2019 đến ngày 31/01/2019: Tổ chức chấm thi tập trung tại tỉnh. Tiếp nhận và thông báo điểm thi của thí sinh trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện, niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ.

8. Từ ngày 01/02/2019 đến ngày 20/02/2019: Tiếp nhận đơn phúc khảo tại Phòng Nội vụ.

9. Từ ngày 21/02/2019 đến ngày 26/02/2019:

- Tổ chức chấm phúc khảo tập trung tại tỉnh.
- Tiếp nhận và thông báo điểm phúc khảo của thí sinh trên Cổng thông tin giao tiếp điện tử huyện và niêm yết tại trụ sở UBND huyện, Phòng Nội vụ trước ngày 26/02/2019.

10. Từ ngày 01/3/2019 đến ngày 08/3/2019: Thu và kiểm tra, đối chiếu văn bằng, chứng chỉ gốc của các thí sinh trúng tuyển; báo cáo danh sách thí sinh dự kiến trúng tuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo; gửi văn bản đề nghị Sở Nội vụ thẩm định kết quả thi tuyển.

11. Từ ngày 15/3/2019 đến 20/3/2019: Căn cứ văn bản thẩm định kết quả thi tuyển của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc lần đầu theo quy định.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để việc tổ chức thi tuyển giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non huyện Lập Thạch năm 2018 đảm bảo đúng quy định, UBND huyện giao các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ như sau:

1. Phòng Nội vụ

- Là đơn vị thường trực của Hội đồng tuyển dụng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện theo đúng nội dung, thời gian của Kế hoạch này đảm bảo việc thi tuyển nghiêm túc, công bằng, chất lượng và đúng quy chế.
- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo dự thảo Kế hoạch tuyển dụng, trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng; tham mưu Hội đồng tuyển dụng giáo viên thành lập Ban coi thi và các Tổ giúp việc theo quy định.
- Phối hợp với các cơ quan chức năng thông báo và niêm yết công khai Kế hoạch, số lượng, cơ cấu, điều kiện, thời gian thi tuyển, công khai mẫu hồ sơ, tài liệu ôn thi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Chủ trì, phối hợp với Giáo dục và Đào tạo, Tài chính - Kế hoạch dự trù kinh phí tổ chức thi tuyển báo cáo Chủ tịch UBND huyện phê duyệt; Quản lý, sử dụng nguồn kinh phí được cấp và thanh quyết toán đúng quy định.

- Kịp thời xin ý kiến UBND huyện báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Nội vụ về những vấn đề phát sinh trong quá trình tuyển dụng; tham mưu quy trình thực hiện tuyển dụng, chịu trách nhiệm phân công công tác cho giáo viên trúng tuyển theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất phục vụ Hội đồng thi.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo: Phối hợp với Phòng Nội vụ trong các nội dung liên quan đến công tác tuyển dụng, hợp đồng giáo viên theo chỉ đạo của UBND huyện.

3. Phòng Tài chính - Kế hoạch: Căn cứ đề xuất của Hội đồng tuyển dụng giáo viên, tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện quyết định cấp kinh phí tổ chức thi tuyển cho Hội đồng tuyển dụng đảm bảo đúng quy định.

4. Thanh tra: Tham gia giám sát và phối hợp thực hiện các nội dung có liên quan trong công tác tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non trên địa bàn huyện theo chỉ đạo của Thanh tra tỉnh và UBND huyện.

5. Công an huyện: Bố trí lực lượng đảm bảo công tác an ninh trật tự, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi theo quy định.

6. Trung tâm Y tế: Phối hợp với Hội đồng tuyển dụng chuẩn bị thuốc, cử cán bộ chuyên môn trực trong thời gian tổ chức kỳ thi, đảm bảo sức khỏe cho các thành viên Hội đồng thi và các thí sinh.

7. Các cơ quan, đơn vị liên quan: Có trách nhiệm phối hợp, tạo mọi điều kiện thuận lợi để Hội đồng tuyển dụng hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng giáo viên tiểu học và hợp đồng giáo viên mầm non huyện Lập Thạch năm 2018. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, thí sinh có thể phản ánh về Thường trực Hội đồng tuyển dụng (Phòng Nội vụ huyện) để báo cáo UBND huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT, Sở Nội vụ (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Phòng Nội vụ, Phòng GD&ĐT, KH-TC;
- Thanh tra huyện;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Công Thông tin giao tiếp điện tử huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thế Hùng

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN LẬP THẠCH

BIỂU TỔNG HỢP

CHỈ TIÊU, CƠ CẤU TUYỂN DỤNG GIÁO VIÊN TIỂU HỌC, HỢP ĐỒNG GIÁO VIÊN MẦM NON NĂM 2018
(Kèm theo Kế hoạch số 243 /KH-UBND ngày 03/10/2018 của UBND huyện)

Số TT	Cấp học	Biên chế được giao giai đoạn 2016-2018				Biên chế có mặt đến 01/12/2018				Số chỉ tiêu CBQL, Giáo viên, TD còn lại	Số giáo viên văn hóa tiểu học; hợp đồng giáo viên mầm non đề nghị tuyển dụng năm 2018
		Tổng số	CBQL	Giáo viên; Tổng đội	Nhân viên	Tổng số	CBQL	Giáo viên; Tổng đội	Nhân viên		
1	Tiểu học	700	72	549	79	653	59	514	80	35	34
1	Mầm non	588	69	473	46	534	60	429	45	44	55

Lập Thạch, ngày tháng năm

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Nguyễn Thế Hùng